Moy park

Pilgrim's®

ETHISCHE EN ZAKELIJKE GEDRAGSCODE

ETHISCHE EN
ZAKELIJKE
GEDRAGSCODE

BRIEF VAN DE CEO

Pilgrim's Pride Corporation (PPC) implementeert deze Ethische en zakelijke gedragscode als leidraad voor zijn teamleden en bedrijven op de locaties waar ze actief zijn. Deze code is uitgebreid, maar het doel ervan is eenvoudig: iedereen moet ethisch handelen, altijd doen wat juist is, ongeacht de situatie, iedereen moet transparant en eerlijk werken, en elke wet en handeling moet in overeenstemming zijn de wet. Dit betekent dat PPC geen onwettige of onethische zaken tolereert, ongeacht van waar of waarom ze zich voordoen.

Ethisch handelen biedt een competitief voordeel dat in het gedrang kan komen door een onwettige of onethische handeling. Elk teamlid is verantwoordelijk om de hoogste ethische standaarden te leren kennen, te oefenen, te beïnvloeden en aan te leren bij PPC en in de gemeenschappen waar het bedrijf actief is.

De Ethische en zakelijke gedragscode lezen en begrijpen is maar het begin. Alle teamleden worden verzocht om het beleid dat van toepassing is op hun rollen te lezen en na te leven en bezorgdheden te melden door de gepaste kanalen. Alle teamleden moeten zich tevens bewust zijn van hun ethisch gedrag bij elke stap of activiteit van hun dagelijkse leven, aangezien we allemaal PPC's ethische gedrag bewaken.

Een werkomgeving creëren met de hoogste ethische standaarden is een van de sleutelelementen om succesvol te zijn, en het gedrag van elk teamlid, bij elke handeling, is essentieel voor de prestaties van het bedrijf, naast bijdragen aan en het promoten van de socio-economische ontwikkeling in de markten waar PPC actief is.

Fabio Sandri
Pilgrim's President en
Globale CEO

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING 7

1.1 Onze visie, strategie, methoden & waarden 8

1.2 Definities 9

1.3 Toepassingsgebied 9

1.4 Verantwoordelijkheden van teamleden 10

1.5 Sancties voor overtredingen 12

1.6 Mogelijk wangedrag melden 12

2. TEWERKSTELLINGSPRAKTIJKEN EN WERKOMGEVING 14

2.1 Gezondheid en veiligheid 15

2.2 Gelijke werkgelegenheidskansen en diversiteit op de werkvloer 15

2.3 Pesterijen 16

2.4 Evenwicht op het werk en arbeids- en immigratieregels 17

2.5 Mensenrechten 17

3. ZAKELIJKE PRAKTIJKEN 18

3.1 Voedselveiligheid 19

3.2 Milieu en duurzaamheid 19

3.3 Dierenwelzijn 20

3.4 Belangenconflicten 20

3.5 Betrokken partijen 20

3.6 Anticorruptie praktijken 21

3.7 Geschenken en entertainment 22

3.8 Politieke bijdragen 22

3.9 Charitatieve giften en sponsoring 23

3.10 Relatie met de overheid 23

3.11 Overheidsfunctionarissen aanwerven 24

INHOUDSOPGAVE

3.12 Relatie met de vakbonden 24

3.13 Bestrijding van witwassen en de financiering van terrorisme 24

3.14 Internationale handelscontroles 25

3.15 Boekhouding en bestanden..... 25

3.16 Antitrust en concurrentie 26

3.17 Het gebruik van bedrijfsmiddelen en elektronische communicatie 26

3.18 Het gebruik van voorkennis..... 27

3.19 Het gebruik van vertrouwelijke informatie en gegevensbescherming 27

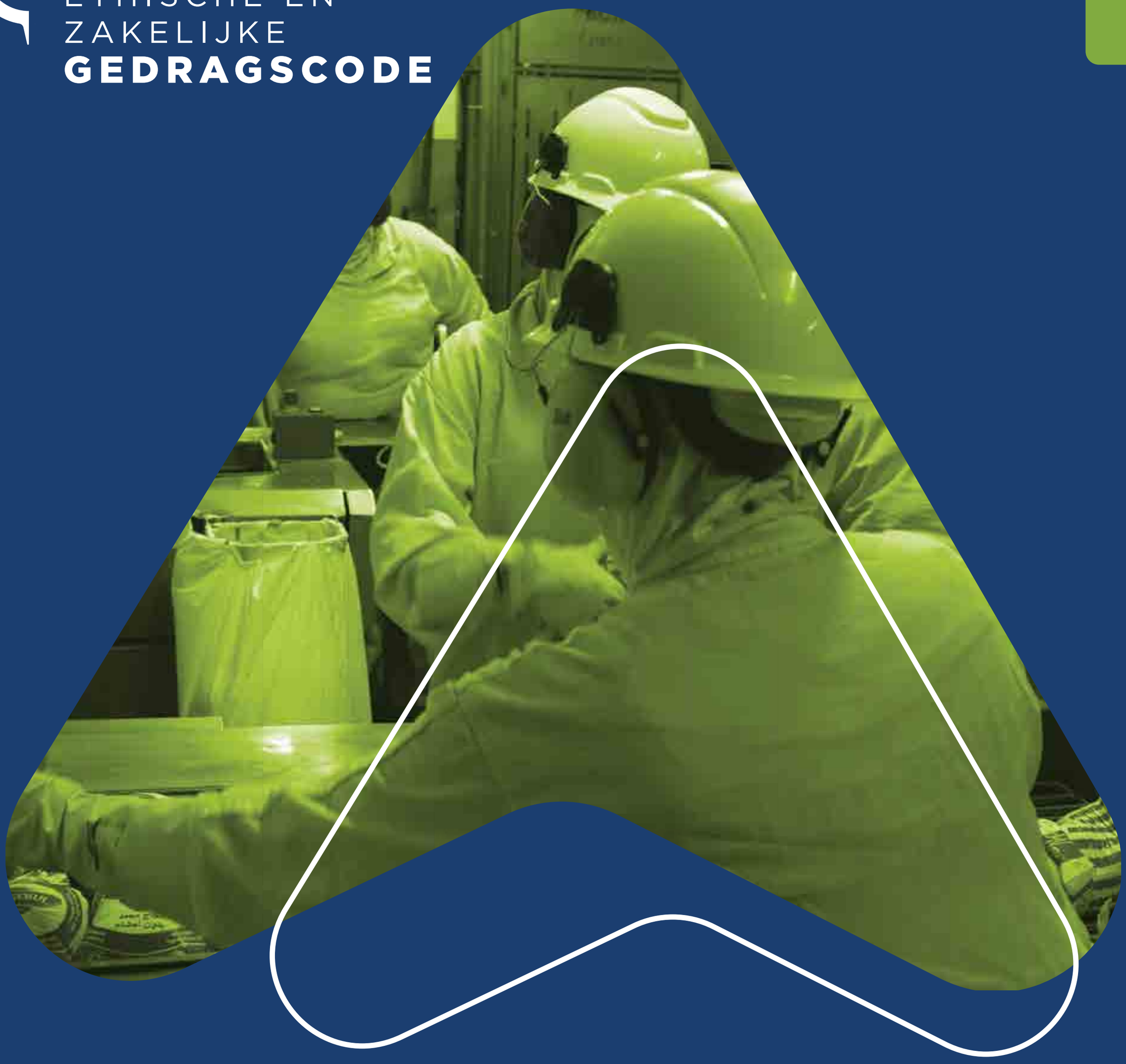
3.20 Intellectuele eigendom 28

3.21 Communicatie met de media ... 28

BIJLAGE A – PPC ETHICS LINE CONTACTPERSONEN 29

INHOUDSOPGAVE

ETHISCHE EN ZAKELIJKE
GEDRAGSCODE



1. INLEIDING

Pilgrim's Pride Corporation ("Pilgrim's" of "PPC") verbindt zich ertoe om op ethische en integere wijze te handelen en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Alle teamleden worden aangemoedigd om Pilgrim's visie, strategie, methoden en deze Ethische en zakelijke gedragscode (de "Code") te gebruiken als leidraad in hun werk voor Pilgrim's.

INHOUDSOPGAVE

1.1 ONZE VISIE, STRATEGIE, METHODEN & WAARDEN

VISIE

"Het BESTE en MEEST GERESPECTEERDE bedrijf worden in onze industrie, waarbij we opportuniteiten creëren voor onze teamleden."

STRATEGIE

- ✓ Een meer gewaardeerde partner worden van onze belangrijkste klanten.
- ✓ Aanhoudend streven naar operationele excellence.
- ✓ Unieke portfolio van diverse, complementaire bedrijfsmodellen.
- ✓ Veilige werkomgeving, veilige mensen, veilige producten en gezonde attitudes.

METHODEN

- ✓ Eigen inbreng en verantwoordelijkheid aanmoedigen op elk bedrijfsniveau.
- ✓ Aanhoudend streven naar de onderliggende oorzaak van problemen.
- ✓ Beslissingen nemen op basis van kennis, feiten en gegevens en niet op basis van ervaring
- ✓ Opportuniteiten voor groei & ontwikkeling creëren die onze teamleden helpen slagen.

WAARDEN

- ✓ **Inbreng**
- ✓ **Vastberadenheid**
- ✓ **Discipline**
- ✓ **Beschikbaarheid**
- ✓ **Eenvoud**
- ✓ **Oprechtheid**
- ✓ **Bescheidenheid**

INHOUDSOPGAVE

1.2 DEFINITIES

"Wangedrag" betekent elke werkelijke of vermoede schending van deze Code; het beleid, de procedures en processen van PPC, de toepasselijke wetgeving of voorschriften.

“Pilgrim's” bestaat uit Pilgrim's Pride Corporation en al zijn dochterondernemingen (entiteiten die al dan niet rechtstreeks worden beheerd door PPC) wereldwijd, behoudens beursgenoteerde bedrijven die beheerd worden door PPC.

"Leider" of "Leiders" betekent elke teamlid dat verantwoordelijk is om toezicht te houden op de bedrijfsactiviteiten van PPC of andere teamleden, met inbegrip van de leden van de Raad van Bestuur.

"Teamlid" of "Teamleden" verwijst naar alle werknemers van PPC, met inbegrip van werknemers die zijn aangeworven voor een bepaalde periode en werknemers met een los dienstverband, en stagiairs.

1.3 Toepassingsgebied

Deze Code is van toepassing op alle teamleden en leiders van PPC.

PPC zal de beursgenoteerde bedrijven onder zijn controle aanmoedigen om een Ethische en zakelijke gedragscode in te voeren die ten minste de standaarden in dit document bevat.

INHOUDSOPGAVE

1.4 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN TEAMLEDEN

Alle teamleden moeten (a) ethisch handelen; (b) deze Code lezen, begrijpen en naleven (c) alle relevante wetgeving en voorschriften naleven; (d) het beleid, de procedures en processen die van toepassing zijn op hun activiteiten begrijpen; en (e) training volgen en de vereiste certificeringen verkrijgen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN LEIDERS

Naast hun verantwoordelijkheden als teamleden, zijn leiders ook verantwoordelijk om een omgeving tot stand te brengen die naleving van deze Code aanmoedigt.

Leiders moeten het goede voorbeeld geven, aangezien ze verantwoordelijk zijn om hun teams aan te moedigen om de voorschriften van de Code na te leven, en erop staan dat de Code en het PPC-beleid correct worden toegepast. Toezien op de integriteit van teamleden is even belangrijk als toezien op hun prestaties. Leiders dienen ook een omgeving te promoten waarin teamleden worden aangemoedigd om tegengestelde meningen uit te drukken en om advies en ondersteuning te vragen over deze Code, het PPC-beleid en ethisch gedrag.

INHOUDSOPGAVE

Leiders dienen ten minste:

• Te demonstreren, door woorden en daden, dat ethisch gedrag van primordiaal belang is;

• Het goede voorbeeld te geven;

• Ervoor te zorgen dat ethiek altijd op de eerste plaats komt, zelfs als het in strijd is met een bedrijfsdoel;

• Ervoor te zorgen dat er open communicatie is, door teamleden aan te moedigen om vragen te stellen over deze Code en missie en de waarden van het bedrijf;

• De voorschriften van de Code te verspreiden om onethisch gedrag te voorkomen;

• Wanneer ze zich bewust worden van wangedrag, dienen ze contact op te nemen met de afdeling Naleving, de Juridische afdeling of Human Resources (zoals van toepassing) en te goeder trouw samenwerken met deze afdelingen in het geval van een onderzoek;

• Teamleden te erkennen die eventueel wangedrag melden als kampioenen van deze Code en de missie en waarden van het bedrijf;

• Elke vorm van vergelding tegen personen die mogelijk wangedrag melden of helpen bij onderzoeken te vermijden; en

• Teamleden aan te moedigen om schendingen te melden, zelfs als ze betrokken zijn. Als een teamlid zichzelf aangeeft, kan daarmee rekening worden gehouden in het disciplinaire proces.

INHOUDSOPGAVE

1.5 SANCTIES VOOR OVERTREDINGEN

PPC staat geen schendingen of overtredingen van deze Code toe. Het niet-naleven van deze Code of het PPC-beleid kan leiden tot disciplinaire acties, met inbegrip van beëindiging van de tewerkstelling en andere gevolgen, zoals wettelijk toegestaan.

1.6 MOGELIJK WANGEDRAG MELDEN

Als teamleden vragen hebben over deze Code, of zich bewust zijn van mogelijk wangedrag, moeten ze contact opnemen met een leider of de Nalevings-, Juridische of Human Resources afdeling.

Het melden van bezorgdheden of klachten is een essentieel onderdeel van het PPC nalevingsprogramma. PPC wil alle bezorgdheden van zijn teamleden kennen zodat ze op correcte wijze kunnen worden aangepakt. Als een teamlid zich bewust is van of een overtreding van deze Code, het PPC-beleid of de wet vermoedt, dient hij/zij dit onmiddellijk te melden, tenzij dit wettelijk niet is toegestaan. U hoeft niet te weten of een specifieke actie een overtreding is, maar u dient wel uw bezorgdheid te uiten en elke situatie te melden die een overtreding kan zijn. Teamleden mogen het rapporteren van een bezorgdheid niet delegeren aan anderen. Niets in deze

INHOUDSOPGAVE

Code houdt teamleden tegen om potentiële wettelijke overtredingen te melden aan overheidsmedewerkers.

PPC ondersteunt en beschermt zijn teamleden die bezorgdheden te goeder trouw melden. Deze rapporten worden vertrouwelijk behandeld en kunnen anoniem zijn. PPC verzekert de vertrouwelijkheid van de rapporten van teamleden, behoudens waar dit nodig is om de kwestie te onderzoeken. Teamleden kunnen bezorgdheden melden zonder angst voor represailles. Vergelding tegen personen die eerlijk en te goeder trouw een mogelijke gedragsschending melden of die deelnemen aan een onderzoek is strikt verboden. Zie bijlage A voor informatie om contact op te nemen met de PPC Ethics Line.

INHOUDSOPGAVE

2. TEWERKSTELLINGS-PRAKTIJKEN EN WERKOMGEVING

De tewerkstellingspraktijken van PPC zijn gebaseerd op de verbintenis om de veiligheid van alle teamleden te verzekeren en hen respectvol te behandelen, in overeenstemming met de toepasselijke wetten en voorschriften.

INHOUDSOPGAVE

2.1 GEZONDHEID EN VEILIGHEID

PPC engageert zich om een veilige werkomgeving aan te bieden. Elk teamlid is verantwoordelijk om de op zijn of haar functie toepasselijke veiligheidsregels na te leven. Teamleden zijn ook verantwoordelijk om de nodige voorzorgen te nemen om zichzelf en hun collega's te beschermen, en ongelukken, letsels en onveilige praktijken of omstandigheden onmiddellijk te melden. Voor meer informatie over gezondheid en veiligheid, raadpleeg het beleid dat van toepassing is op uw regio.

PPC verbindt zich om een werkplaats aan te bieden die vrij is van risico's in verband met het gebruik van drugs of alcohol. Teamleden mogen geen middelen gebruiken die invloed hebben of hun prestaties of die de veiligheid op de werkvloer in het gedrang brengen.

2.2 GELIJKE WERKGELEGENHEIDSKANSEN EN DIVERSITEIT OP DE WERKVLOER

PPC verbindt zich ertoe om te garanderen dat alle kandidaten en teamleden gelijke werkgelegenheidskansen hebben ongeacht ras, kleur, etnische oorsprong, nationaliteit, leeftijd, geslacht, religie, handicap,

INHOUDSOPGAVE

veteranenstatus en elke andere wettelijk beschermde status. PPC ontwikkelt en behoudt tevens een divers en inclusief personeelsbestand en erkent dat een diverse mix van achtergronden, vaardigheden en ervaringen ons vermogen om onze doelen te bereiken maximaliseert en ons een duurzaam competitief voordeel geeft.

PPC verzekert dat alleen gerechtvaardigde functiegerelateerde vereisten en procedures worden gebruikt bij rekrutering, selectie, promotie, transfer en disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het dienstverband, uitkeringen, classificatie, ontslag, training en educatieve programma's.

2.3 PESTERIJEN

PPC engageert zich om een werkplaats die vrij is van geweld, pesterijen en seksuele intimidatie aan te bieden. PPC tolereert geen pesterijen van zijn teamleden. Pesten is een reeks beledigend gedrag, al dan niet verbaal, schriftelijk of lichamelijk. Dergelijk gedrag creëert een intimiderende en vijandige werkomgeving, en heeft invloed op de individuele werkprestaties van werknemers.

2.4 EVENWICHT OP HET WERK EN ARBEIDS-IMMIGRATIEREGELS

PPC leeft de arbeidswetgeving na. Teamleden mogen nooit vragen dat andere teamleden of derden deze wetten overtreden (zoals vragen dat een teamlid illegale onbetaald overuren doet).

PPC erkent het recht van teamleden om deel te nemen aan het politieke proces of verenigingen als individuen. Teamleden mogen deze activiteiten alleen beoefenen in hun eigen tijd en op eigen kosten. Teamleden mogen PPC's tijd, hulpmiddelen, voorzieningen of eigendommen niet gebruiken voor dergelijke doeleinden, of de naam van het bedrijf zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

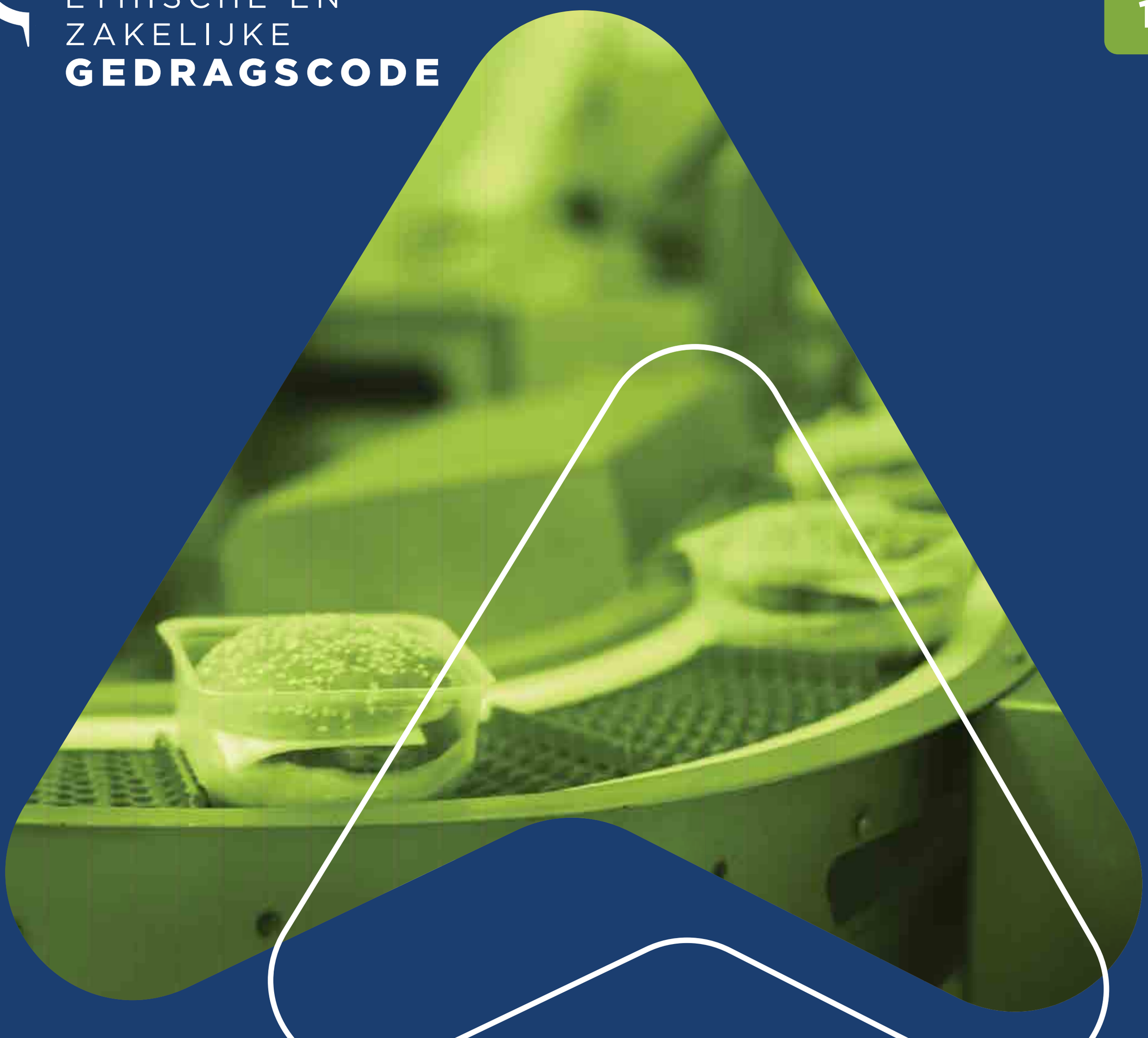
PPC engageert zich om alleen personen aan te werven die wettelijk mogen werken in het land waarin ze tewerkstelling zoeken.

2.5 MENSENRECHTEN

PPC verbiedt het gebruik van kinder- of gedwongen arbeid en tolereert geen uitbuiting van kinderen, lichamelijke straffen of elke vorm van misbruik of slavernij.

Iedereen is gelijk voor de wet en, zonder onderscheid, heeft iedereen recht op gelijke bescherming tegen discriminatie of aansporing die de Universele verklaring van mensenrechten overtreedt.

INHOUDSOPGAVE



3. ZAKELIJKE PRAKTIJKEN

Teamleden moeten op een ethische, eerlijke en transparante manier zakendoen met klanten, leveranciers en klanten.

INHOUDSOPGAVE

3.1 VOEDSELVEILIGHEID

PPC engageert zich om de producten van de hoogste kwaliteit aan te bieden aan zijn klanten. Voedselveiligheid tijdens het productieproces is een topprioriteit. PPC heeft doeltreffende processen ingevoerd om de procesprestatie en productkwaliteitsstandaarden te meten en vast te leggen en, waar van toepassing, neemt het doeltreffende preventieve of corrigerende maatregelen om deze standaard te verzekeren.

3.2 MILIEU EN DUURZAAMHEID

PPC leeft alle toepasselijke en milieuwetten na en verbindt zich om de economische, sociale en culturele ontwikkeling van gebieden waarin het actief is te ondersteunen.

Alle teamleden moeten het milieu respecteren en hulpmiddelen verantwoordelijk gebruiken, met inbegrip van water, papier en energie, zonder afval, en met sociale en milieuverantwoordelijkheid handelen.

INHOUDSOPGAVE

3.3 DIERENWELZIJN

PPC respecteert dierenwelzijn, er zorgt ervoor dat de in zijn producten gebruikte dieren correct behandeld en humaan geslacht worden, zoals wettelijk vereist en in overeenstemming met de beste marktpraktijken.

Alle teamleden moeten hun taken uitvoeren in overeenstemming met wetgeving inzake milieu en humane dierenhantering,

3.4 BELANGENCONFLICT

Teamleden moeten handelen in het beste belang van PPC. Een belangenconflict kan zich voordoen telkens als de persoonlijke belangen van een persoon of groep teamleden in strijd zijn met de beste belangen van PPC.

Teamleden dienen alle potentiële belangenconflicten waar ze zich bewust van worden onmiddellijk te melden.

3.5 BETROKKEN PARTIJEN

Betrokken partijen zijn personen of juridische entiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks PPC controleren, onder controle staan van PPC of invloed hebben over PPC. De relatie tussen de betrokken partijen is gebruikelijk om zaken te doen

INHOUDSOPGAVE

en voor bedrijfsstrategie; maar de van lokale rechtswege opgelegde beperkingen moeten worden voldaan om belangenconflicten en verliezen voor PPC te vermijden.

Transacties tussen betrokken partijen moeten in overeenstemming zijn met de marktvoorwaarden, uitgevoerd worden op transparante wijze en altijd in het beste belang van PPC. Transacties met verwante partijen zijn onderhevig aan het beleid, de procedures en bijkomende goedkeuringen.

3.6 ANTICORRUPTIE PRAKTIJKEN

PPC heeft nultolerantie voor omkoperij of corruptie. Omkoperij en corruptie betreffen het ontvangen, verstrekken, aanbieden of beloven van, rechtstreeks of door derden, iets van waarde aan openbare of private entiteiten om hun handelingen te beïnvloeden of een ongepast voordeel te verkrijgen. PPC verbiedt iedereen die namens hen handelt om smeergeld of ongepaste betalingen aan te bieden of te ontvangen.

INHOUDSOPGAVE

3.7 GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Het geven van bedrijfsgeschenken en aanbieden van entertainment voor legitieme bedrijfsdoelen moet redelijk en in overeenstemming met het PPC-beleid zijn. Contante geschenken of kasequivalenten zijn niet toegestaan. Geschenken en entertainment waarbij overheidsfunctionarissen zijn betrokken zijn onderhevig aan het beleid, de procedures en bijkomende goedkeuringen.

Teamleden mogen geen geschenken aanvaarden als zij denken dat het werd aangeboden om invloed uit te oefenen op een zakelijke beslissing of die kan beïnvloeden. Voor meer informatie over geschenken en entertainment, raadpleeg het op uw regio toepasselijke lokale beleid.

3.8 POLITIEKE BIJDRAGEN

Donaties aan politici en politieke partijen namens PPC zijn toegestaan in overeenstemming met de lokale wetgeving en in navolging van een beslissing die werd gesteund door het PPC Ethisch comité.

INHOUDSOPGAVE

3.9 CHARITATIEVE GIFTEN EN SPONSORING

Charitatieve giften aan non-profit instellingen en teamleden zijn toegestaan onder beperkte omstandigheden en in overeenstemming met het op die regio toepasselijke beleid.

Giften en sponsoring betreffende openbare instanties moeten in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving en voorafgaand zijn goedgekeurd door de afdeling Naleving.

3.10 RELATIE MET DE OVERHEID

De omgang van PPC met openbare instanties verloopt steeds op transparante wijze. Teamleden moeten alle interacties vermijden die de indruk kunnen wekken van ongepastheid of illegale praktijken. Elke vorm van fraude is strikt verboden. Betalingen aan overheidsmedewerkers of autoriteiten zijn verboden tenzij ze schriftelijk werden goedgekeurd door de afdeling Naleving.

PPC verleent overal waar het actief is zijn volledige medewerking aan nationale en buitenlandse inspectieautoriteiten. Teamleden mogen nooit de acties, inspecties of onderzoeken van autoriteiten belemmeren en moeten steeds hun volledige medewerking verlenen in navolging van de wet. Als een overheidsagentschap contact opneemt met een teamlid, moet hij/zij dit onmiddellijk melden aan de Juridische afdeling.

INHOUDSOPGAVE

3.11 OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN AANWERVEN

PPC kan enkel een huidige of voormalige overheidsfunctionaris of ambtenaar aanwerven, of hun familieleden, nadat ze hebben bevestigd dat dit wettelijk is toegestaan en niet voor een ongepast doel is.

3.12 RELATIE MET DE VAKBONDEN

PPC respecteert de rechten van teamleden om collectief te onderhandelen en lid te worden van of een vakbond op te richten. Het beheer van relaties met vakbonden omvat de bereidheid tot dialoog en transparante onderhandelingen, altijd gebaseerd op wederzijds respect, in overeenstemming met de lokale wetgeving en de voorschriften inzake ethiek en integriteit in deze Code.

3.13 BESTRIJDING VAN WITWASSEN EN DE FINANCIERING VAN TERRORISME

PPC leeft alle relevante wetgeving inzake witwassen en rapportagevereisten na. Witwassen is een poging van personen of organisaties om de opbrengsten van

INHOUDSOPGAVE

hun misdaden te verbergen door ze legitiem te doen lijken. PPC leeft ook de voorschriften om de financiering van terrorisme te bestrijden na, gedefinieerd als een daad om sociale terreur te creëren of mensen, eigendommen en de openbare ruimte in gevaar te brengen.

Teamleden moeten altijd alert zijn voor verdachte activiteiten met dergelijke doeleinden.

3.14 INTERNATIONALE HANDELSCONTROLES

PPC leeft alle wetten ten aanzien van internationale handel, met inbegrip van economische sancties en embargo's na, die de handel en transacties met bepaalde landen, organisaties, entiteiten of personen beperken of verbieden. Teamleden moeten stappen ondernemen om te bevestigen dat internationale transacties niet onder embargo's vallen.

3.15 BOEKHOUDING EN BESTANDEN

PPC onderhoudt een transparante, nauwkeurige en volledige boekhouding en financiële bestanden in overeenstemming met de wet, relevante boekhoudingsstandaarden, interne controles en het boekhoudkundige beleid. Verkeerde, misleidende of onvolledige boekhoudkundige bestanden zijn strikt verboden,

INHOUDSOPGAVE

3.16 ANTITRUST EN CONCURRENTIE

PPC engageert zich een beleid van legitieme concurrentie op basis van de verdiensten van onze producten en diensten. Het is ons doel om de klantenbehoeften te voldoen liever dan de opportuniteiten van onze concurrenten te beperken.

Teamleden mogen zich niet gedragen op een manier die de vrije en eerlijke concurrentie beperkt, zoals afspraken maken met andere bedrijven of manipulatie van het aanbestedingsproces. Teamleden mogen geen informatie aanbieden, vragen of uitwisselen met een concurrent over prijzen, voorstellen, marktaandeel of andere relevante informatie.

3.17 HET GEBRUIK VAN BEDRIJFSMIDDELEN EN ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

PPC staat toe dat zijn teamleden zijn middelen gebruikt, met inbegrip van creditkaarten, apparatuur, elektronische toestellen en IT-systemen voor legitieme zakelijke doelen. PPC behoudt het recht om het gebruik van zijn middelen op elk moment te inspecteren, te overzien en te controleren, met inbegrip van e-mailsystemen en andere vormen van elektronische communicatie. Alle informatie gegeneerd van, ontvangen of opgeslagen op een van deze systemen is de eigendom van PPC en teamleden dienen geen privacy te verwachten wanneer ze ze gebruken.

INHOUDSOPGAVE

Het is teamleden niet toegestaan om middelen van PPC te gebruiken om content te delen die ongepast is of geen verband houdt met de bedrijfsbelangen.

3.18 HET GEBRUIK VAN VOORKENNIS

Tijdens hun dienstverband bij PPC hebben teamleden mogelijk toegang tot niet-openbare informatie die beslissingen om bepaalde effecten te kopen of te verkopen kan beïnvloeden. Teamleden die toegang hebben tot dergelijke informatie mogen deze informatie niet bekend maken, of door PPC uitgegeven effecten of alle andere effecten waarvan de prijs beïnvloed kan zijn door dergelijke informatie niet verhandelen. Voor meer informatie, raadpleeg het voor uw regio toepasselijke beleid.

3.19 HET GEBRUIK VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN GEGEVENSBESCHERMING

Alle teamleden moeten niet-openbare informatie waartoe ze toegang hebben tijdens hun tewerkstelling bij PPC beschermen. Dergelijke informatie kan bijvoorbeeld gegevens bevatten over de organisatie, prijzen, leveranciers, klanten- of werknemersgegevens. Vertrouwelijke informatie mag alleen worden gedeeld met mensen buiten het bedrijf in overeenstemming met PPC's interne beleid en de toepasselijke wetgeving.

In het bijzonder ten aanzien van persoonsgegevens respecteert PPC de privacy van zijn teamleden, klanten,

INHOUDSOPGAVE

leveranciers en andere derden, en wordt informatie enkel gebruikt voor gerechtvaardigde zakelijke doelen met inachtneming van de toepasselijke wetgeving en het beleid.

3.20 INTELLECTUELE EIGENDOM

Teamleden moeten de intellectuele eigendom van PPC en derden, inclusief auteursrechten, octrooien, handelsmerken en handelsgeheimen beschermen. Voor zover de wet dit toelaat, is PPC de eigenaar van alle intellectuele eigendom die voortkomt uit de activiteiten van teamleden tijdens hun tewerkstelling bij PPC. Teamleden mogen de intellectuele eigendom niet gebruiken op een manier die in strijd is met de eigendomsrechten van PPC.

3.21 COMMUNICATIE MET DE MEDIA

PPC verbindt zich ertoe om transparant, nauwkeurig en eerlijk te communiceren met het publiek. Teamleden mogen geen omgang hebben met de media of namens PPC spreken tenzij dit voorafgaand werd goedgekeurd in overeenstemming met het toepasselijke beleid.

INHOUDSOPGAVE

PILGRIM'S ETHICS LINE CONTACTPERSONEN

NALEVING PILGRIM'S PILGRIM'S ETHICS LINE

Als de klacht verband houdt met PPC of zijn dochterbedrijf, gebruik een van de onderstaande telefoonnummers.

MEXICO	001-800-462-4240
VERENIGD KONINKRIJK	0808-234-9445
FRANKRIJK	0800-91-6908
VERENIGDE STATEN	1-888-536-1510

Sommige landen hebben bijkomende doorkiesvereisten en niet alle landen hebben telefoonnummers. Raadpleeg de website pilgrims.ethicspoint.com voor verdere instructies of om een webgebaseerd rapport te maken.

INHOUDSOPGAVE

ETHISCHE EN ZAKELIJKE **GEDRAGSCODE**

Pilgrim's®

INHOUDSOPGAVE