



## **Pilgrim's Pride Corporation**

### **Gedragcode en Ethiek**

**Herzien 5 November 2020**

## Inhoudsopgave

1.	INTRODUCTIE	1
1.1	Onze Visie, Strategie en Methoden	1
1.2	Gebruik van de Code	1
1.3	Globaal Zakendoen	1
1.4	Definities	1
1.5	Omvang van Applicatie	1
1.6	Verantwoordelijkheden van Teamleden	1
1.7	Verantwoordelijkheden van Pilgrim's Bestuur	2
1.8	Straffen voor Overtredingen	2
1.9	Het stellen van vragen en bezorgdheden	2
2	<u>WERKPRAKTIJKEN EN WERKOMGEVING</u>	3
2.1	Gezondheid en Veiligheid	3
2.2	Gelijke Kansen en Diversiteit in de Werkplaats	3
2.3	Veiligheid en Intimidatie	3
2.4	Balans tussen Werk en Privéleven, Arbeid en Immigratie Regels	4
3.	<u>BUSINESS PRAKTIJKEN</u>	4
3.1	Voedselveiligheid en Kwaliteit	4
3.2	Milieu en Duurzaamheid	4
3.3	Tegenstrijdig Belang	4
3.4	Verbonden Partijen	5
3.5	Bestrijding van Omkoping en Corruptie	5
3.6	Geschenken en Entertainment	5
3.7	Politieke Bijdragen, Liefdadigheidsdonaties en Sponsorschap	5
3.8	Relaties met de Regering	5
3.9	Het Huren van Regeringsambtenaren	6
3.10	Relaties met Werkbonden	6
3.11	Antiwitwassen	6
3.12	Faliciteren van Belasting Ontduiking	6
3.13	Handelscontroles	6
3.14	Antitrust en Concurrentie	7
3.15	Handel met Voorkennis	7
3.16	Gebruik van Bedrijfseigendom en Elektronische Communicatie	7
3.17	Gegevensbescherming	7
3.18	Persoonlijke Gegevens	7
3.19	Intellectuele Eigendommen	8
3.20	Communicatie met de Media	8
3.21	Boeken en Bescheiden	8

Bijlage A Pilgrim's Pride Ethiek Hotline Contact Informatie

## 1. INTRODUCTIE

Pilgrim's Pride Corporation ("Pilgrim's") is eraan toegewijd om op een ethische wijze zaken te doen, met integriteit en in overeenkomst met de toepasselijke wetten. Alle teamleden worden aangemoedigd om Pilgrim's Visie, Strategie en Methoden te gebruiken en deze Code van Gedrag en Ethiek (de "Code") om hen te leiden in hun werk voor Pilgrim's.

### 1.1 Onze Visie, Strategie en Methoden

**Visie:** Om het BESTE en MEEST GERESPECTEERDE Bedrijf te worden in onze industrie, en het creëren van gelegenheden voor een betere toekomst voor onze teamleden.

#### Strategie:

- \*Een beter gewaardeerde partner te worden voor onze belangrijkste klanten.
- \*Aanhoudend te streven naar operationele excellentie.
- \*Een unieke portfolio van diverse complementaire business modellen
- \*Veilige werkplaats omgeving, veilige mensen, veilige producten en gezonde houdingen.

#### Methoden:

- \*Het stimuleren van eigendom en verantwoordelijkheid op elk niveau van ons bedrijf.
- \*Het aanhoudend nastreven van operationele excellentie.
- \*Besluiten maken gebaseerd op kennis, feiten en gegevens, liever dan ervaring.
- \*Het creëren van groei- en ontwikkeling gelegenheden die ons team helpen om succesvol te zijn.

### 1.2 Gebruik van de Code

Terwijl zij werken moeten Teamleden de Code ten alle tijden volgen. Wij moedigen de teamleden ook aan om de code als hulpbron te gebruiken om door moeilijke situaties te navigeren op het werk of elders.

### 1.3 Globaal Zakendoen

Pilgrim's voert zaken uit in verschillende landen. Als resultaat, moeten wij ons houden aan globale, nationale, regionale en plaatselijke wetten en maatregelen. In sommige omstandigheden kunnen wetten van twee of meer autoriteiten in tegenspraak zijn, of een wet kan in tegenspraak zijn met deze Code. Als u zo'n conflict ervaart maak dan contact met de Juridische Afdeling.

### 1.4 Definities

"Overtreding van de Code" betekend elke overtreding of verdachte overtreding van deze gedragscode, van Pilgrim's beleid, van procedure of proces, of van de toepasselijke wet of maatregel.

"Pilgrim's betekend Pilgrim's USA Lux S.A. en alle dochterondernemingen (entiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks onder controle staan van Pilgrim's USA) over de hele wereld.

"Leider" betekend een Teamlid met overzicht verantwoordelijkheden voor Pilgrim's business of activiteiten van andere Team Leden.

"Team Lid" betekend alle werknemers van Pilgrim's, ongeacht of het fulltime is of parttime of op vaste termijn, aannemers of stagiair(e)s.

### 1.5 Omvang van Applicatie

Deze Code geldt voor alle Teamleden van Pilgrim's en Leaders. Handhaving van de Code is een voorwaarde van tewerkstelling bij Pilgrim's en is niet inbegrepen bij en maakt geen deel uit van een werkcontract tussen Teamleden en Pilgrim's.

### 1.6 Verantwoordelijkheden van Teamleden

Alle Teamleden zullen: (a) ethisch handelen; (b) de Code lezen, begrijpen en handhaven, (c) alle toepasselijke wetten en maatregelen volgen; (d) het beleid, de procedures en processen, die van toepassing zijn op hun werk, begrijpen en handhaven; (e) alle vereiste training en certificaten voltooien, en (f) op jaarlijkse basis bevestigen dat zij de Code gelezen hebben en begrijpen.

### **1.7 Verantwoordelijkheden Pilgrim's Bestuur**

Naast hun verantwoordelijkheden als Teamleden, moeten leiders een omgeving creëren dat het handhaven van deze Code promoveert. Leiders moeten een voorbeeld geven waarbij ze een sterke toon aangeven van de top die hun oprechte en correcte toepassing van de Code demonstreert en het beleid van Pilgrim's. Het overzicht van de integriteit van Teamleden is even belangrijk als het overzicht van hun prestaties. Leiders moeten ook een omgeving stimuleren waarin Teamleden aangemoedigd worden om tegengestelde opvattingen te uiten en om begeleiding en ondersteuning te vragen in relatie tot de Code, het Beleid van Pilgrim's en ethisch gedrag.

Leiders moeten minimaal:

- Met woorden en daden demonstreren dat ethisch gedrag belangrijk is;
- Met Teamleden spreken over hun Visie, Strategie, Methoden en de Code;
- Verzekeren dat ethisch gedrag altijd de eerste prioriteit is, zelfs als het tegengesteld is met een business doel of objectief;
- Verzekeren dat er open communicatie is door het aanmoedigen van Teamleden om vragen te stellen over de Visie, Strategie, Methoden en de Code;
- Regelmatig de Teamleden onderwijzen betreffende de Code om onethisch gedrag te voorkomen;
- Bij het bewust worden van een Schending van de Code onmiddellijk contact opnemen met Handhaving, Wettelijk or Personeelszaken (zoals toepasselijk) en in goed vertrouwen samenwerken met de desbetreffende afdeling bij het onderzoeken daarvan;
- Teamleden die schending van de code communiceren erkennen als kampioenen van onze Visie, Strategie, Methoden en de Code;
- Verzekeren dat werknemers niet onderworpen worden aan enige vorm van wraakactie voor het aannemen van schending van de Code, het meewerken aan een onderzoek, of het deelnemen in een zaak verwickeld met mogelijke inbreuk van de Wet.
- Teamleden aanmoedigen om schending aan te melden zelfs als zij erbij betrokken zijn. In een discipline proces zal er rekening mee gehouden worden als een Teamlid zichzelf aangemeld heeft.

### **1.8 Straffen voor Overtredingen**

Het nalaten om zich te houden aan de Code of aan Pilgrim's beleid kan ertoe leiden dat er disciplinaire actie ondernomen word, zo ver als en inclusief beëindiging van het dienstverband en andere consequenties zoals toegestaan volgens de wet.

### **1.9 Het Stellen van Vragen en Problemen**

Als Teamleden vragen hebben over deze Code of zich bewust zijn van een Overtreding van de Code dan kunnen zij dit bespreken met hun onmiddellijke supervisor of andere Leider, het Hoofd van Ethiek en Handhaving, de Juridische of Personeelszaken afdeling of via de Ethiek Hotline.

Aanmelding van problemen is een fundamenteel deel van Pilgrim's handhavingsprogramma. Pilgrim's wil alle problemen van Teamleden weten zodat wij de gelegenheid mogen hebben om ze te verhelpen.

Als een Teamlid zich bewust is of verdenkt dat er een overtreding van de Code is of van Pilgrim's Beleid of van de Wet, dan moet dit onmiddellijk aangemeld worden tenzij dat het verboden is volgens de Wet.

Het is niet nodig om te weten of een specifieke actie een overtreding is, maar het is nodig om problemen naar voren te brengen over welke situatie dan ook die een overtreding is of misschien een overtreding van de Code is.

Teamleden moeten de taak van het aanmelden niet delegeren aan anderen. Niets in deze Code houdt Teamleden tegen om eventuele overtredingen van de wet aan te melden bij de relevante overheidsautoriteiten.

Pilgrim's beschermt haar Teamleden die problemen in goed vertrouwen aanmelden. Behalve zoals nodig om te herzien en onderzoeken zullen de rapporten van Teamleden vertrouwelijk behandeld worden en deze mogen anoniem gemeld worden via de Ethische Hotline. Vergelding tegen Teamleden of individuen voor het aanmelden, in goed vertrouwen, van misgedrag, of voor het deelnemen aan een onderzoek, is strikt verboden.

Zie **Bijlage A** voor informatie voor toegang tot de Ethische Hotline.

## **2. WERKPRAKTIJKEN EN WERK OMGEVING**

**Pilgrim's is eraan toegewijd** om te verzekeren dat alle Teamleden **veilig en respectvol behandeld** worden op de **werkplaats**, en in overeenkomst met alle toepasselijke wetten en maatregelen.

### **2.1 Gezondheid en Veiligheid**

Pilgrim's is eraan toegewijd om een veilige werkomgeving te verschaffen. Elk Teamlid is er verantwoordelijk voor, om de veiligheidsregels en praktijken die van toepassing zijn op hun werk, in acht te nemen. Teamleden zijn er ook verantwoordelijk voor om maatregelen te nemen om zichzelf en collega's te beschermen, inclusief het onmiddellijke aanmelden in geval van een ongeluk, verwondingen en onveilige praktijken of condities. De juiste actie zal ondernomen worden om bekende onveilige praktijken of condities te corrigeren. Voor verdere informatie betreffende Gezondheid en Veiligheid, zie het plaatselijke beleid en de procedures die van toepassing zijn in uw regio of businessunit.

Pilgrim's is er ook aan toegewijd om te verzekeren dat de werkplaats vrij is van risico betreffende het gebruik van drugs en alcohol. Teamleden mogen zich niet aanmelden voor werk onder de invloed van welke stof dan ook die ten nadeel is van hun werk prestaties of de veiligheid van de werkplaats in gevaar brengen. Zie het plaatselijke beleid voor verdere informatie.

### **2.2 Gelijke Kansen en Diversiteit op de Werkplaats**

Pilgrim's is eraan toegewijd om te verzekeren dat alle sollicitanten en Teamleden gelijke werkkansen hebben zonder inachtneming van ras, kleur, etniciteit, nationaliteit, leeftijd, veterane status, seks, geloof, handicap, seksuele oriëntatie, status of attributen die beschermd zijn volgens de wet. Pilgrim's ontwikkelt en behoudt een diverse en inclusieve werk arbeidskracht, en erkent dat diverse achtergronden, vaardigheden en ervaring onze mogelijkheid om onze doelen te bereiken maximaliseert en ons een duurzaam concurrerend voordeel verstrekt.

Pilgrim's is eraan toegewijd om te verzekeren dat alleen legale werk-georiënteerde eisen en procedures gebruikt worden betreffende aanwerving, werkzaamheid, promotie, overplaatsing, discipline (inclusief ontslag), compensatie, uitkeringen, degradatie, ontslag, training, en onderwijsprogramma's.

### **2.3 Veilige Werkplaats en Pesterij**

Pilgrim's is eraan toegewijd om een werkplaats te verschaffen die vrij is van intimidatie, geweld, pesterij, of ander offensief gedrag – ongeacht of het mondeling is, schriftelijk of fysisch, - dat de

werkprestaties van een individueel belemmert of een intimiderende of vijandige werk omgeving veroorzaakt.

Seksuele benaderingen zijn verboden. Onwelkome seksuele benaderingen, verzoeken om seksuele gunsten en ander fysiek, schriftelijk of mondeling gedrag van seksuele aard kan allemaal ongewenste intimiteit betekenen.

#### **2.4 Werk- en Privéleven Balans, Arbeid en Immigratie Regels**

Pilgrim's volgt alle toepasselijke arbeidswetten, Inclusief het minimumsalaris, overuren, en maximum uren regels. Leiders verlangen nooit dat andere Teamleden deze wetten overtreden (bijv.: verlangen dat een Teamlid illegaal onbetaalde overuren doet).

Pilgrim's verbiedt het gebruik van kinderarbeid of gedwongen arbeid en tolereert geen exploitatie van kinderen of Teamleden, fysieke bestraffing, misbruik of slavernij. Pilgrim's is er ook aan toegewijd om slechts individuen te huren *die wettelijk geautoriseerd zijn* om in het land te werken waar ze werk zoeken.

Pilgrim's erkent het recht van elk Teamlid om deel te nemen in politieke processen en om lid te zijn van een werkbond of associatie. Echter, tenzij geautoriseerd of toegestaan volgens de toepasselijke wet, mogen Teamleden geen gebruik maken van Pilgrim's tijd, bronnen, faciliteiten of bezittingen voor zulke activiteiten, zonder Pilgrim's uitdrukkelijke schriftelijke toestemming, en mogen alleen deelnemen in hun eigen tijd en op hun eigen kosten.

### **3. BUSINESS PRAKTIJKEN**

Teamleden moeten ethisch zakendoen, oprecht en transparant met klanten, leveranciers en concurrenten.

#### **3.1 Voedselveiligheid & Kwaliteit**

Pilgrim's is eraan toegewijd om producten van de beste kwaliteit aan zijn klanten te leveren. Voedselveiligheid gedurende het gehele productieproces is van het hoogste belang. Pilgrim's heeft effectieve processen uitgevoerd om product- en procesprestaties te meten en rapporteren, en waar het toepasselijk is, om effectieve stappen te nemen of corrigerende actie om de kwaliteit van producten te verzekeren.

#### **3.2 Milieu en Duurzaamheid**

Pilgrim's houdt zich aan alle toepasselijke wetten voor het milieu en is toegewijd aan het ondersteunen van economische, sociale en culturele ontwikkeling van de genres waarin zij haar business uitvoert. Pilgrim's respecteert het welzijn, de juiste behandeling en het slachten op humane wijze van alle dieren die gebruikt worden voor haar producten zoals door de wet voorgeschreven en de beste marktpraktijken.

Er wordt van Teamleden verlangd dat zij hun plichten uitvoeren overeenkomstig met alle milieu en humane dierenbehandeling wetten en maatregelen.

Alle Teamleden moeten het milieu respecteren en de middelen, inclusief water, papier en energie, op een verantwoordelijke manier gebruiken, zonder verspilling en met sociale en ecologische verantwoordelijkheid.

#### **3.3 Tegenstrijdig Belang**

Teamleden moeten in het beste belang van Pilgrim's handelen. Er kan altijd een tegenstrijdig belang ontstaan als de persoonlijke of professionele belangen van een individueel, groep of Teamlid, potentieel in strijd zijn met de beste belangen van Pilgrim's. Het kan moeilijk zijn om precies te definiëren wanneer er een tegenstrijdig belang ontstaat maar het is belangrijk om zelfs de verschijning van ongepastheid te voorkomen.

Elk Teamlid moet een openbaarmaking verstrekken aan Pilgrim's van alle potentiële tegenstrijdige conflicten die ze treffen.

Geen Teamlid mag als directeur van een winstmakende corporatie dienen zonder de positie openbaar te maken aan Pilgrim's Hoofd van Ethiek en Compliance en het verkrijgen van goedkeuring voor hetzelfde. Pilgrim's moedigt Teamleden aan om te dienen aan boards van organisaties zonder winstoogmerk, als die dienst niet in conflict is met het Teamlid 's toewijding aan Pilgrim's en/of de naleving van deze Code.

### **3.4 Betrokken Partijen**

Transacties met betrokken partijen moeten op een transparante manier uitgevoerd worden, op armlengte, en moeten altijd in het beste belang zijn van Pilgrim's.

Alle transacties met betrokken partijen zijn onderworpen aan verder beleid, procedures en goedkeuring. Zoals in dit deel gebruikt wordt houdt 'betrokken partijen het volgende in: alle entiteiten en dochterondernemingen van Pilgrim's moederonderneming, JBS SA, waar ze ook gevestigd zijn.

### **3.5 Anti-Omkoop en Corruptie**

Pilgrim's heeft nultolerantie voor welke vorm van omkoop of corruptie dan ook.

Omkoop en corruptie betekent het verstrekken, aanbieden of het beloven, om wat dan ook van waarde, te verstrekken aan publieke of privé individuen of entiteiten, rechtstreeks of via een derde partij of entiteiten, met het doel om hun handel onrechtmatig te beïnvloeden of voor het verkrijgen van een onrechtmatig voordeel. Pilgrim's verbiedt iedereen die ten behoeve van haar handelt om omkoop te plegen of te accepteren of om onrechtmatige betalingen te accepteren.

### **3.6 Geschenken en Entertainment**

Het schenken van business cadeaus en het verstrekken van entertainment voor wettelijke business doeleinden moet redelijk blijven en overeenkomen met Pilgrim's beleid. Geschenken van geld en gelijkwaardige betalingen zijn niet toegestaan. Geschenken en entertainment verweekt met regeringsambtenaren zijn onderworpen aan verder beleid, procedures en goedkeuringen. Teamleden mogen geen geschenken accepteren als het Teamlid geloofd dat het geschenk gegeven werd met het doel dat het teamlid beïnvloed wordt, of, kan in feite het resultaat hebben dat hij of zij beïnvloed zal worden. Voor verdere informatie betreffende Cadeaus en Entertainment zie het plaatselijk beleid dat van toepassing is in uw regio of businessunit.

### **3.7 Politieke Contributies, Liefdadigheidsdonaties en Sponsoring**

Donaties aan politicus, politieke partijen of politieke organisaties van Pilgrim's of ten behoeve van Pilgrim's zijn toegestaan in overeenkomst met de plaatselijke wet en in overeenkomst met Pilgrim's beleid.

Liefdadigheid/filantropische donaties zijn Toegestaan, in beperkte omstandigheden, aan organisaties die opvoeding, wetenschap, kunst, geloof, cultuur, en sociale en humane projecten ondersteunen, als dezen in overeenkomst zijn met het plaatselijke beleid dat van toepassing is in uw regio of businessunit.

Donaties aan individuen zijn niet toegestaan.

Sponsorschap in relatie tot publieke entiteiten moeten van tevoren goedgekeurd worden in overeenkomst met het beleid dat van toepassing is in uw regio of businessunit.

### **3.8 Relaties met de Regering**

Pilgrim's werkt doorzichtig in haar interactie met regeringsinstellingen. Teamleden moeten interacties vermijden die een perceptie van onrechtmatigheid of iets illegaals kunnen creëren. Fraude, hoe dan ook, is strikt verboden. Teamleden moeten onmiddellijk het Hoofd van Ethiek en Compliance

waarschuwen van welke interactie dan ook met, of voorgestelde betalingen aan, regeringsinstellingen buiten de gebruikelijke wettelijke wijze van zakendoen.

### **3.9 Het Huren van Regeringsambtenaren**

Pilgrim's zal alleen voormalige regeringsambtenaren huren na het verzekeren en documenteren dat zulke werkgelegenheid is toegestaan door de toepasselijke wet. Alle onderhandelingen voor werkgelegenheid met huidige regeringsambtenaren moeten uitgevoerd worden in overeenkomst met de toepasselijke wetten, inclusief de ethische maatregelen betreffende afwijzingen van zaken verweekt met Pilgrim's. Voor de doeleinden van deze paragraaf, "regeringsambtenaar" is inclusief Federale- of Staatspersonen, plaatselijke of andere regeringsjurisdictie werknemers, en is ook inclusief privé tewerkgestelde personen als dezen activiteiten uitvoeren ten behoeve van, en geautoriseerd door de regering.

### **3.10 Relaties met Werkbonden**

Pilgrim's respecteert de rechten van Teamleden om collectief te onderhandelen door het vormen of lid te worden van een bond. Pilgrim's is eraan toegewijd om te verzekeren dat werkbondrelaties ook mogelijkheden geven voor dialogen en transparante onderhandelingen die gebaseerd zijn op wederzijds respect en in overeenkomst met toepasselijke wetten, alsmede de ethiek en integriteitsrichtlijnen zoals uiteengezet in deze Code.

### **3.11 Anti Witwassen**

Pilgrim's voldoet aan alle wetten betreffende het witwassen van geld en rapportage-verplichtingen. Het witwassen van geld is een poging van individuen of organisaties om de opbrengst van hun misdaden te verbergen zodat het lijkt alsof die opbrengst rechtmatig is. Pilgrim's zal het witwassen niet vergemakkelijken en heeft een beleid geïmplementeerd betreffende de acceptabele vorm van betalingen om die handelingen te voorkomen. Teamleden moeten ten alle tijden alert zijn op verdachte activiteiten van welke partij dan ook die Pilgrim's hierbij probeert betrekken.

### **3.12 Faliciteren van Belasting Ontduiking**

Pilgrim's heeft een nultolerantie betreffende het strafrechtelijke faciliteren van belasting-ontduiking. Wij zijn eraan toegewijd om het faciliteren van belastingontduiking af te stoten en om niet verweekt te raken met diensten van anderen, die geen redelijke preventie procedures op zijn plaats hebben, of om deze aan te bevelen.

Belastingontduiking is de onrechtmatige nalatige betaling van belasting of onderbetaling van belasting. Dit is meestal vereeuwigd door het niet aangeven of door valse aangifte te doen van belasting die verschuldigd is aan de relevante belastingautoriteit. Belastingontduiking is een strafbaar feit. Het kan gepleegd worden door een individuele persoon, bijv. in verband met belasting op persoonlijke inkomsten die ontvangen zijn, of in verband met de toepasselijke plaatselijke staatsbelasting, of door een wettelijke entiteit, bijv. in verband met verschuldigde belasting van een corporate body.

Verweekeling bij het vergemakkelijken of faciliteren van belastingontduiking stelt Pilgrim's, en de persoon die de ontduiking vergemakkelijkt, bloot aan een strafbaar feit. Het zou onze reputatie schenden en het vertrouwen van onze klanten, aannemers, leveranciers en zakenpartners.

Wij verwachten van al ons personeel, aannemers, leveranciers en andere businesspartners dat zij zich bij ons aansluiten in onze toewijding om belastingontwijking niet te vergemakkelijken. Teamleden moeten verzekeren dat zij op de hoogte zijn van plaatselijk geïmplementeerd beleid om het vergemakkelijken van belastingontwijking te voorkomen en moeten er alert op zijn en verdenkingen en problemen die ze hebben rapporteren.

### **3.13 Handelscontrole**



Pilgrim's houdt zich aan alle wetten met betrekking tot Internationale handel, inclusief economische sancties en embargo's, die handel beperken of verbieden en transacties met bepaalde landen, organisaties, entiteiten en individuen. Teamleden moeten verzekeren dat internationale transacties niet verboden zijn.

### **3.14 Antitrust en Concurrentie**

Pilgrim's is toegewijd aan een beleid van wettelijke concurrentie gebaseerd op de voordelen van onze producten en diensten. Wij streven ernaar om de behoeften van onze klanten tevreden te stellen liever dan de mogelijkheden van onze concurrenten te beperken.

Teamleden moeten zich niet verwickelen met welk gedrag dan ook dat onze open en oprechte concurrentie kan verminderen door oneerlijke middelen zoals regelingen met andere bedrijven of het manipuleren van een biedproces. Teamleden mogen geen aanbiedingen, verzoeken of informatie wisselen met een concurrent over prijzen, voorstellen, marktaandeel of andere relevante informatie.

### **3.15 Handel met Voorkennis**

Terwijl ze bij Pilgrim's werken kunnen Teamleden toegang hebben tot niet-openbare informatie die misschien invloed kan hebben op besluiten om bepaalde effecten te kopen of verkopen. Teamleden die toegang hebben tot zulke informatie mogen de informatie niet bekend maken of onderhandelen met effecten uitgegeven door Pilgrim's of enige andere effecten waarvan de prijzen misschien geïmpacted zijn of worden door zulke informatie.

Lees voor verdere informatie het 'Insider Trading' beleid dat van toepassing is op uw regio of businessunit.

### **3.16 Gebruik van Bedrijfseigendom en Elektronische Communicatie**

Pilgrim's verstrekt haar Teamleden met het gebruik van haar bedrijfseigendommen, inclusief kredietkaarten, apparaten, elektronische apparaten en informatie technologie systemen die alleen gebruikt mogen worden voor rechtmatige business doeleinden. Pilgrim's behoudt het recht om het gebruik van haar eigendom ten alle tijden te inspecteren, monitoren en controleren inclusief e-mail systemen en andere vormen van elektronische communicatie (bijv. internet access, instant messaging, SMS, WebEx en telefonie- en video conference lijnen) Alles wat gegenereerd wordt, ontvangen door, of opgeslagen in een van deze systemen is bezit van Pilgrim's en Teamleden kunnen geen privacy verwachten wanneer zij Pilgrim's email elektronische communicatiesystemen gebruiken.

Teamleden zijn verboden om Pilgrim's eigendom te gebruiken, inclusief email en elektronische communicatiesystemen, om religieuze of politieke interesses te promoveren.

### **3.17 Gegevensbescherming**

Alle Teamleden moeten de bescherming van niet-openbare informatie, die zij ter beschikking hebben terwijl zij voor Pilgrim's werken, verzekeren. Zulke informatie kan inclusief zijn van de organisatiegegevens, prijzen, winsten, en data van leveranciers en klanten. Vertrouwelijke informatie mag alleen gedeeld worden met mensen buiten het bedrijf in overeenkomst met beleid van Pilgrim's.

### **3.18 Persoonlijke Gegevens**

Pilgrim's respecteert de privacy van haar werknemers, klanten, leveranciers en andere derde partijen. Iedereen heeft rechten betreffende de manier waarop hun persoonlijke data wordt behandeld.

Wij verzamelen en verwerken persoonlijke data van onze werknemers, klanten, leveranciers en andere derde partijen voor wettelijke business doeleinden en in overeenstemming met mogelijke privacy kennisgevingen die door ons uitgegeven worden, en wij erkennen dat de wettelijke en correcte behandeling van deze data vertrouwen in de organisatie zal handhaven en zal zorgen voor succesvolle business ondernemingen.

Werknemers die persoonlijke data van anderen behandelen moeten dat op een verantwoordelijke manier doen en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten, procedures en het beleid.

### **3.19 Intellectueel Eigendom**

Teamleden moeten het Intellectueel Eigendom (IP) van Pilgrim's, zoals copyrights, patenten, handelsmerken en handelsgeheimen, beschermen. Zover het door de wet toegestaan is, is Pilgrim's de eigenaar van alle rechten van IP met betrekking tot haar zaken die Teamleden creëren terwijl zij werkzaam zijn bij Pilgrim's. Teamleden mogen deze IP niet gebruiken op een manier die onverenigbaar is met de eigenschap rechten van Pilgrim's.

### **3.20 Communicatie met de Media**

Pilgrim's is toegewijd om transparante, nauwkeurige en oprechte communicatie te onderhouden met het publiek. Teamleden mogen niet onderhandelen of communiceren met de media ten behoeve van Pilgrim's tenzij het van tevoren goedgekeurd is en in overeenkomst met het toepasselijke beleid.

### **3.21 Boeken en Bescheiden**

Pilgrim's handhaaft transparante, nauwkeurige en complete accounts en financiële boeken en bescheiden overeenkomstig met de wet, de toepasselijke accountsstandaarden, interne controles en het accounting beleid. Valse of incomplete bescheiden zijn strikt verboden.

# PRAAT LUIDER

ETHISCHE TELEFOON  
HULPLIJN



**ZIE JE iets?**  
**ZEG iets!**

Onveilige omstandigheder

Vandalisme

Fraude

Molest

Illegale activiteiten



[MoyPark.ethicspoint.com](http://MoyPark.ethicspoint.com)



08000201706

ALLE GESPREKKEN NAAR DE ETHISCHE TELEFOON HULPLIJN ZIJN

**ANONIEM • CONFIDENTIEEL • VEILIG**