



Beleid inzake Belangenverstremgeling van Moy Park Limited

1 Beleidsverklaring

- 1.1 Het is het beleid van Moy Park om onze bedrijfsactiviteiten uit te voeren in overeenstemming met de hoogste professionele normen. In lijn met onze Waarden is ons standpunt eenvoudig: wij doen zaken volgens de hoogste wettelijke en ethische normen. Wij streven ernaar om professioneel, oprecht, eerlijk en met integriteit te handelen in al onze zakelijke activiteiten en zakelijke relaties.
- 1.2 Het doel van dit beleid is om:
 - 1.2.1 onze verantwoordelijkheden uiteen te zetten en de verantwoordelijkheden van hen die voor ons werken, ons standpunt met betrekking tot belangenverstremgeling in acht nemend en in stand houdend; en
 - 1.2.2 informatie te verstrekken en begeleiding te bieden over hoe men belangenverstremgeling kan herkennen.
- 1.3 Het beleid is bedoeld om te zorgen voor uitgebreide begeleiding voor bepaalde basisprincipes die wij in acht moeten nemen bij al onze handelingen en gedragingen. Het is om die reden belangrijk dat wij net als de tekst ook de geest van dit beleid in acht nemen, en niet slechts op mechanische wijze het beleid toepassen.
- 1.4 Dit beleid bevat controles voor het minimaliseren van het risico op belangenverstremgeling, maar wij vertrouwen op het personeel voor het met gezond verstand beoordelen van hoe belangenverstremgeling mogelijk kan worden waargenomen, en zaken te herkennen die op het eerste gezicht redelijk lijken, maar desondanks het onderwerp worden van onredelijk commentaar of kritiek door externe partijen.

2 Wat is een belangenconflict?

- 2.1 Een belangenconflict treedt op wanneer uw persoonlijke of zakelijke belangen of activiteiten uw plicht om in het beste belang van Moy Park te handelen, beïnvloeden of lijken te beïnvloeden, in de beslissingen die u namens Moy Park neemt.

Een belangenconflict kan direct of indirect optreden - het kan echt, potentieel of als zodanig ervaren zijn. In gevallen waar er mogelijk sprake is van belangenverstremgeling, dient u zich altijd de volgende vier basisvragen te stellen:

1. Is het consistent met de Waarden van Moy Park?
2. Is het consistent met de Gedragscode en/of dit Beleid van Moy Park?
3. Weet ik zeker dat mijn persoonlijke of zakelijke belangen niet in strijd zijn met de belangen van Moy Park?
4. Zal het een betere indruk geven van mij en Moy Park aan anderen?

Als het antwoord "Nee" is op een van deze vragen, doe het dan niet, of in elk geval niet voordat u ons hier bewust van hebt gemaakt.

3 Verwanten en vrienden

- 3.1 Wees u er van bewust dat er sprake kan zijn van belangenverstremgeling in relatie met een verwant of vriend als uw handelingen met een klant of leverancier worden beïnvloed door die relatie.
- 3.2 U kunt bijvoorbeeld vrienden of verwanten hebben die in dienst zijn van, of geïnteresseerd zijn in, het hebben van zakelijke relaties met u, de klanten, leveranciers of concurrenten van Moy Park. Dus als u te maken heeft met klanten of leveranciers moet u er altijd voor zorgen dat dergelijke relaties uw plicht om onafhankelijk en in het beste belang van Moy Park te handelen, niet beïnvloeden of lijken te beïnvloeden.
- 3.3 Voor de doelen van dit beleid omvat de term "verwant" echtgenoot/echtgenote, ouder, broer of zus, kind, grootouder, kind, kleinkind, schoonvader/-moeder of huiselijke/burgerlijke partner en familieleden die met u samenleven of die anderszins financieel afhankelijk van u zijn, of van wie u financieel afhankelijk bent of met wie u financiële transacties heeft.

4 Financiële handelingen

- 4.1 U moet persoonlijke financiële transacties met klanten en leveranciers die mogelijk uw vermogen om uw functie onafhankelijk en in het beste belang van Moy Park te handelen, vermijden.
- 4.2 U moet het maken van externe beleggingen die mogelijk uw besluitvorming namens Moy Park, inclusief beleggingen in klanten van Moy Park, leveranciers en concurrenten, beïnvloeden, of lijken te beïnvloeden, vermijden.

5 Discretionaire bevoegdheid

Waar vrienden of verwanten in dienst zijn bij, of een belang hebben in een klant of leverancier en u heeft de discretionaire bevoegdheid in uw handelingen met de klant of leverancier als onderdeel van uw functie, moet u hier niet mee doorgaan voordat u schriftelijke goedkeuring heeft van de juridisch adviseur.

6 Dienstbetrekking

- 6.1 U moet geen externe functies of dienstbetrekking aannemen die mogelijk leiden tot belangenverstremgeling en u moet niet concurreren, namens uzelf of samen met andere personen, met Moy Park.
- 6.2 Als u wilt werken als een functionaris of directeur of consultant bij een extern bedrijf in uw eigen tijd, dan moet u hiervoor vooraf schriftelijk goedkeuring ontvangen van de juridisch adviseur en dit moet jaarlijks worden geüpdatet.

7 Hoe om te gaan met belangenverstremgeling

- 7.1 Wanneer er mogelijk sprake is belangenverstremgeling, moet u contact opnemen met de juridisch adviseur voor advies en waar nodig, het register van belangenverstremgeling invullen dat wordt bijgehouden door de juridisch adviseur en dat jaarlijks wordt geëvalueerd.
- 7.2 Hoewel een belangenconflict niet noodzakelijkerwijs een overtreding is van de Gedragscode of van dit beleid, is het wel een overtreding als u ons hier niet van in kennis stelt. Als u daarom niet zeker bent, dient u altijd contact op te nemen met de juridisch adviseur of een ander lid van het juridisch team.

8 Verantwoordelijkheid voor dit beleid

- 8.1 De directeur HR van Moy Park heeft algehele verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat dit beleid voldoet aan onze juridische en ethische verplichtingen, en dat iedereen onder onze controle zich hieraan houdt.
- 8.2 De juridische adviseur heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid voor dit beleid, en voor het monitoren van de conflictovereenkomsten van het bedrijf. Als de juridisch adviseur niet beschikbaar is en een antwoord vereist is, dient u contact op te nemen met een ander lid van de Juridische Afdeling of uw lijnmanager.

9 Bijhouden van administratie

- 9.1 Wij houden de administratie bij en hebben passende interne controles geïmplementeerd voor het bewijzen van alle belangenconflicten.
- 9.2 U moet geschreven administratie van conflicten opgeven en bijhouden, en deze zullen onderworpen zijn aan evaluatie door het management.

10 Uw verantwoordelijkheden

- 10.1 U moet ervoor zorgen dat u dit beleid leest, begrijpt en aan voldoet.
- 10.2 Het voorkomen, ontdekken en melden van conflicten zijn de verantwoordelijkheid van een ieder die voor ons werkt of onder onze controle valt. U bent verplicht om enige activiteit die kan leiden tot of een overtreding van dit beleid suggereert, te vermijden.
- 10.3 Enkele "alarmbellen" die mogelijke sprake van een conflict aangeven, worden hieronder beschreven.

10.4 Medewerkers kunnen onderworpen zijn aan tuchtmaatregelen als zij zich niet houden aan de bepalingen van dit beleid.

11 Enkele potentiële indicatoren van conflicten : “alarmbellen”

Enkele situaties die kunnen leiden tot een belangenconflict (en waar wij niet op de hoogte van de situatie zijn gebracht, is een overtreding van dit beleid).

1. U hebt een extern belang of belegging bij een concurrent, klant of leverancier.
2. Vrienden of verwanten zijn in dienst van, of hebben een belang in, een klant of leverancier waar u of zij discretionaire bevoegdheid hebben bij het zakendoen met een van deze bedrijven - bijv. het toekennen van contracten of overeenkomen van voorwaarden.
3. U hebt een externe aanstelling, kantoor, consultancy of een directeurschap bij een derde partij die concurreert of samenwerkt met Moy Park.
4. Het regelen van de dienstbetrekking of betrokkenheid van een vriend of verwant bij Moy Park in uw team (anders dan voor bijvoorbeeld korte vakantiebanen).
5. Gevraagd worden door een klant of leverancier om een verwant aan te nemen.

Datum: September 2018